

Guatemala 30 de diciembre 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Viceministra Ciudad Real:

Por este medio le presento el informe de actividades mensuales según lo estipulado en el contrato por servicios Técnico Profesionales del Ministerio de Cultura y Deportes de la Dirección de Recursos Humanos; Contrato número 1083-2015 y Acuerdo Ministerial número 366-2015, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. 0009 serie B.

Actividades Realizadas:

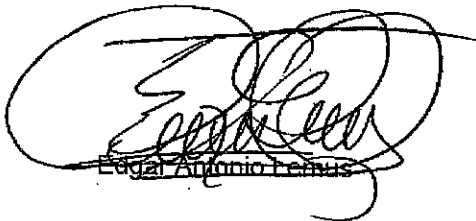
- Apoyo en elaboración de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyo en la revisión del Diario Oficial, para llevar el control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyo en los procesos del área de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyo en la elaboración de solicitudes de acuerdos de las diferentes Direcciones del Ministerio.
- Apoyo en la revisión de cálculos de prestaciones laborales de las diferentes Direcciones del Ministerio.

Resultados:

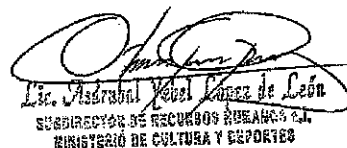
- Monitoreo al Diario Oficial.
- Que los trabajadores puedan gozar de licencia de estudios o licencia de viaje con goce de salario.
- Agilizar la revisión de los expedientes de pago de prestaciones.
- Agilizar solicitudes de acuerdos de acción del personal.
- Trasladar los cálculos de prestaciones aprobados y revisados a cada Delegación de Recursos Humanos.

Agradeciendo su atención a la presente, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted.

Atentamente,



Efraín Antonio Lezama



Lic. Astrubal Xébel López de León
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS C.A.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES